



Regulamin Szkoły Polskiej w Hadze

(aktualizowany na rok szkolny 2025/2026)

Stowarzyszenie Polska Szkoła w Hadze działa na zasadzie wolontariatu. Głównym celem jej działalności jest nauczanie dzieci języka polskiego wzbogacone o wiedzę z geografii, historii i kultury Polski. Uczęszczanie do Polskiej Szkoły w Hadze jest dobrowolne i stanowi dodatkowe zajęcia do pełnej edukacji szkolnej wymaganej prawem holenderskim.

Organami Szkoły są: Zarząd Stowarzyszenia Polska Szkoła w Hadze, Kadra nauczycielska oraz Rada Rodziców.

Zapisanie dziecka do szkoły związane jest z równoczesnym zapoznaniem się i przestrzeganiem przez uczniów oraz ich rodziców/opiekunów Regulaminu Szkoły (zwanego dalej „regulaminem“).

I. Rodzice zobowiązani są do:

1. Sprawy organizacyjne

- a) dokładnego zapoznania się z regulaminem;
- b) punktualnego przywożenia dzieci na zajęcia i imprezy szkolne oraz odbierania dzieci ze szkoły po zajęciach;
- c) zapewnienia dziecku śniadania wraz z napojem w trakcie przerwy na drugie śniadanie (prosimy o unikanie słodczy!);
- d) przebywania na terenie szkoły w trakcie oczekiwania na dzieci tylko w wyznaczonych miejscach; nie zezwala się na przebywanie rodziców wraz z dziećmi w salach lekcyjnych oraz na korzystanie z zabawek i sprzętów, które się w nich znajdują;
- e) zgłaszania zmian danych tele-adresowych (adres, telefon kontaktowy, e-mail) przez Formularz Kontaktowy;
- f) informowania o rezygnacji z zajęć w szkole oraz każdorazowej nieobecności na zajęciach na adres: sekretariat@szkolahaga.nl Trzykrotna niezgłoszona nieobecność jest podstawą do wyłączenia dziecka ze szkoły;
- g) przestrzegania terminów wyznaczonych przez szkołę (zgłoszeń na konkursy, występy, wycieczki itp.);
- h) pisemnego podpisania zgody na publikację wizerunku dziecka lub ich samych w mediach społecznościowych i na stronie szkoły.

2.Sprawy dydaktyczne

- a) utrzymywania kontaktu z nauczycielem/nauczycielami klasy;
- b) dopilnowania by dzieci odrabiały zadania domowe;
- c) brania udziału w zebraniach rodziców;
- d) zgłaszania nauczycielom dłuższych nieobecności dzieci na zajęciach (trzykrotna niezgłoszona nieobecność dziecka jest podstawą do wyłączenia dziecka ze szkoły);

3. Sprawy finansowe

- a) terminowego regulowania opłat w pełnej wysokości ustalonej i ogłoszonej przez szkołę, w drodze przelewu na wskazany na formularzu zapisu rachunek bankowy szkoły (patrz: p. IV. UWAGI);

II. Rodzice mają prawo do:

1. Sprawy organizacyjne

- a) zaangażowania się w życie szkoły, okazjonalnie bądź regularnie i formalnie poprzez zgłoszenie się do Rady Rodziców (obowiązki to m.in. pomoc w planowaniu i organizowaniu wydarzeń szkolnych t.j. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, kiermasze, imprezy okolicznościowe (Dzień Edukacji Narodowej, Andrzejki, Mikołajki, Bal karnawałowy, wycieczki itp.);
- b) osobistego i dokładnego zapoznania się z:
 - składem osobowym kadry nauczycielskiej oraz lokalem, w którym odbywają się zajęcia
 - zapleczem Pierwszej Pomocy (EHBO)
 - Statutem Szkoły
- c) zgłoszenia swojej kandydatury do Rady Rodziców Szkoły. Rada jest powoływana corocznie we wrześniu na wniosek Zarządu.

2. Sprawy dydaktyczne

- a) osobistego kontaktu z nauczycielem prowadzącym;
- b) poznania materiału dydaktycznego zaplanowanego do realizacji w toku nauki;
- c) uzyskania materiałów w razie nieobecności dziecka na zajęciach;

3. Sprawy finansowe

- a) uzyskania zniżek na zasadach opisanych poniżej w p. IV „UWAGI”;
- b) wglądu w sytuację finansową szkoły na wyraźną, pisemną prośbę;
- c) zdobywania dla Szkoły dodatkowych funduszy, dotacji, grantów od zewnętrznych sponsorów (osób fizycznych i podmiotów prawnych t.j. fundacje, instytucje, firmy).

III. Ponadto Rodziców/Opiekunów zachęca się do:

Aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły poprzez angażowanie się w organizację zabaw, kiermaszów, wyjść itp. jak jest to opisane w punkcie II/1.a, b oraz II/3.c niniejszego Regulaminu.

IV. OPŁATY

1. W roku szkolnym 2025/2026 składka roczna wynosi 270 (dwieście siedemdziesiąt) EUR za pierwsze dziecko oraz 250 (dwieście pięćdziesiąt) EUR za każde następne dziecko;

2. Osoby zapisujące dziecko od II semestru (styczeń 2025) płacą odpowiednio połowę w.w. stawek;

3. Dzieci wolontariuszy Szkoły (Nauczycieli, członków Zarządu objęte są ulgą - odpowiednio 20 i 50%);

4. Składka pokrywa koszty podręczników, pomocy dydaktycznych, nagród itp, ubezpieczenia oraz wycieczki organizowanej na koniec roku szkolnego;

5. Płatność należy uregulować w terminie wskazanym przez szkołę. Płatności można dokonać za pomocą systemu i-Deal (link na fakturze) lub przelewem na rachunek szkoły: Stichting Poolse School DEN HAAG "Plaats": Nootdorp. IBAN: NL21INGB0004377737 (wpisując imię i nazwisko ucznia)

Termin wpłaty upływa z końcem miesiąca września 2025 (jednorazowa opłata roczna) lub do 15 stycznia 2026 (dla dzieci rozpoczynających od II semestru);

6. Nieuregulowanie płatności w terminie jest podstawą do wyłączenia dziecka ze szkoły;

7. Nieusprawiedliwiona nieobecność na 3 (trzech) kolejnych zajęciach jest podstawą do skreślenia ucznia z listy; Zwrot składki możliwy jest tylko w wyjątkowych sytuacjach

8. Zwrot opłaty możliwy jest tylko w wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach wyłącznie tytułem II semestru; ewentualny zwrot odbywa się na podstawie decyzji Zarządu podjętej w oparciu o wniosek, który wraz z uzasadnieniem należy wysłać mailem na adres: sekretariat@szkolahaga.nl

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SZKOŁY

1. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne itp). Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich uszkodzenia lub zaginięcia;

2. Szkoła ponosi odpowiedzialność za uczniów wyłącznie w czasie zajęć i do momentu przekazania ich rodzicom/opiekunom po zakończeniu zajęć.

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych w powyższym regulaminie decyzję wiążącą podejmuje Zarząd.